

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. drs. B. D. Veenstra  
BIG-registraties: 69062350725  
Overige kwalificaties: eerstelijnspsychologe  
Basisopleiding: Rijks Universiteit Groningen  
AGB-code persoonlijk: 94002175

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: B.D. Veenstra praktijk voor eerstelijnspsychologie  
E-mailadres: info@psychologiepraktijkveenstra.nl  
KvK nummer: 01161460  
Website: www.psychologiepraktijkveenstra.nl  
AGB-code praktijk: 94055318

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op hulpverlening vanaf 18 jaar. De praktijk richt zich op onder andere de volgende klachten: depressie, angst, psychosomatisch, hoog sensitiviteit, rouw.  
Er wordt gewerkt met cognitieve gedragstherapie en oplossingsgerichte technieken. Er wordt gewerkt meestal met individuele gesprekken, maar ook wel met het systeem.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Mw. B. Veenstra  
BIG-registratienummer: 69062350725

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Mw. B. Veenstra  
BIG-registratienummer: 69062350725

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mw. drs. F. Duursma, BIG nr: 69059396925  
MW. drs. R. Bahlmann, BIG nr: 09913703625  
Mw. drs. A. Mazlum BIG nr: 19059356525  
Mw. drs. C. Busser- Klumperbeek BIG 89912777725  
Mw. drs. M. Krijgsveld, BIG 49915450025  
Mw. M. Dethmers, BIG 59065483625

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor medicatie, doorverwijzing, consultatie.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Gedurende de avond en nacht kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost. Bij een crises overdag wordt er overlegd met de huisarts van de cliënt. De huisarts regelt spoedhulp.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de huisarts van de cliënt de crisisdienst regelt. In de avonduren kunnen cliënten de dokterspost bellen.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mw. drs. F. Duursma, BIG nr: 69059396925  
MW. drs. R. Bahlmann, BIG nr: 09913703625  
Mw. A. Mazlum BIG nr: 19059356525  
Mw. C. Busser- Klumperbeek BIG 89912777725  
Mw. drs. M. Krijgsveld, BIG 49915450025  
Mw. M. Dethmers, BIG 59065483625

##### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren: middels intervisie en er is sprake van tussentijds overleg.**

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologiepraktijkveenstra.nl](http://www.psychologiepraktijkveenstra.nl), zie tabblad vergoedingen.

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychologiepraktijkveenstra.nl](http://www.psychologiepraktijkveenstra.nl), zie tabblad vergoedingen.

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychologiepraktijkveenstra.nl](http://www.psychologiepraktijkveenstra.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP

**Link naar website:**

zie [www.psychologiepraktijkveenstra.nl](http://www.psychologiepraktijkveenstra.nl), onderaan de website: algemene voorwaarden en klachtenregeling.

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. A. Mazlum, praktijk de evenaar, tel 06-30843699

Mw. F. Duursma, Groningen: tel: 06-31375105

Mw. C. Busser- Klumperbeek: tel 06-21990987

Mw. M. Krijgsveld, 06 17112271

Mw. M. Dethmers, 050 525 2497

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologiepraktijkveenstra.nl](http://www.psychologiepraktijkveenstra.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De volledige aanmeldprocedure en intake wordt door mij (mw. drs B. Veenstra, GZ- en eerstelijnspsychologe) als praktijkhouder gedaan.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens elk gesprek wordt een cliënt geïnformeerd over de behandeling en werkwijze. Op het eind van elk gesprek wordt het gesprek geëvalueerd en er wordt stil gestaan bij of een cliënt tevreden is over het gesprek. Indien nodig worden behandeldoelen eventueel bijgesteld.

In mijn behandeling vind ik het belangrijk dat er ruimte is voor wat een cliënt graag wil bespreken. Tijdens de behandeling benoem ik dat partners welkom zijn. Indien ik dit noodzakelijk acht, zal ik dit bespreken met de cliënten. Ik werk vaak met systeemtherapie.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Ik werk met een aantal vragenlijsten:

SCL 90, OQ 45 en de CQI.

De voortgang wordt aan het begin van elk gesprek besproken. Er wordt stil gestaan bij de mate/ernst van de klachten op dat moment. Op het einde van elk gesprek wordt geëvalueerd of een client tevreden is en of het gesprek nuttig/zinnig voor cliënt was.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer (mondeling) elk gesprek over de effectiviteit en doelmatigheid van de gesprekken.

Daarnaast neem ik aan het begin en aan het eind vragenlijsten af (OQ 45, CQI).

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Via CQI

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mw. drs. B. Veenstra

Plaats: Gieten

Datum: 18-01-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja